

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПАРКОВКОЙ ГЛК «Благодать»

1. Общие правила.

1.1 Режим работы парковок транспортных средств: круглосуточно без перерывов и выходных. Парковки оборудованы видеонаблюдением.

1.2 Настоящие Правила являются публичной офертой любому лицу, желающему воспользоваться услугами парковки транспортных средств, и определяют порядок и условия ее использования. Настоящая оферта может быть изменена в любое время без предварительного уведомления.

1.3 Акцептом настоящей оферты является въезд транспортного средства на территорию «Горнолыжный комплекс «Благодать», что считается заключением с лицом (потребителем) и учреждением договора на оказание услуг размещения транспортного средства заказчика (потребителя). Наименование услуги: размещение транспортного средства водителем в соответствующей зоне (предоставление места для посадки/высадки пассажиров на парковке).

1.4 ГЛК Благодать не несет ответственность за сохранность транспортного средства, в том числе, но не исключительно, за утрату, хищение, повреждение или нарушение имущества, в том числе оставленного в транспортном средстве.

2. Порядок оказания услуг парковка №1 отель «Благодать» (ООО «Виразж»)

2.1 Парковка предназначена для размещения транспортных средств гостей отеля и ресторана «Благодать»

- При проживании в отеле «Благодать» парковочное место предоставляется в соответствии с периодом проживания и учетом расчетного часа въезд в 14 часов, выезд в 12 часов. Постановка на парковку до времени заезда возможна только при наличии свободных мест. Гарантированное предоставление парковочного места возможно исключительно при наличии предварительной брони. Парковка предоставляется из расчета одно машиноместо на один номер, дополнительно машиноместо предоставляется исключительно при наличии свободных мест. Парковка предоставляется бесплатно.

- При посещении ресторана «Благодать» парковочное место предоставляется при наличии свободных мест. Ночная парковка возможна при наличии свободных мест и является платной 500 руб/ночь (с 22 до 10)

2.2 Порядок въезда

Допуск на территорию осуществляет дежурный контролер.

При въезде на территорию необходимо :

- дождаться открытия шлагбаума
- сообщить контролеру цель визита
- осуществить парковку на указанное место
- пройти в помещение отеля и оформить услугу парковки у дежурного контролера (запись в журнал ФИО, госномер, время заезда, время выезда) предъявив удостоверение личности

2.3 Порядок выезда:

- сообщить контролеру о намерении покинуть парковку
- зафиксировать время выезда у контролера
- дождаться открытия шлагбаума
- покинуть парковку

3. Порядок оказания услуг парковка №2 стоянка, (ООО «Альп-Сервис»)

3.1 Парковка предназначена для размещения транспортных средств гостей горнолыжного комплекса и канатно-кресельной дороги, парковка предоставляется бесплатно, режим работы круглосуточно , без выходных

3.2 Порядок въезда и выезда

Въезд для постановки автомобиля и выезд на дневную парковку в пределах установленного режима работы предприятия свободный , осуществляется с соблюдением ППД.

Для постановки автомобиля после окончания работы канатно-кресельной дороги в соответствии с режимом работы , необходимо обратиться к дежурному станции и предъявив удостоверение личности и свидетельство о регистрации автомобиля зафиксировать постановку транспортного средства, с указанием времени въезда. Поставить транспортное средство на указанное дежурным ,место. Выезд со стоянки производится после регистрации у дежурного.

В случае отсутствия уведомления дежурного о постановки на ночную парковку , дежурный обязан сообщить в полицию и принять меры к эвакуации автомобиля.