

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № _____

г. Белокуриха

« _____ » _____ 20__ г.

ООО «ВИРАЖ», именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице и.о. директора Теплякова Владислава Вячеславовича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
именуемый в дальнейшем «Агентство», в лице _____,
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Принципал предоставляет Агентству возможность бронирования и последующего приобретения на заявленный Агентством период номерного фонда отеля «Благодать» в г. Белокуриха Алтайского края с целью последующей его реализации Агентством туристам (клиентам). Заявки Принципалу необходимо отправлять на электронную почту: blagodat-hotel22@mail.ru и/или по тел./факсу +7 (38577) 3-77-55, +7 (38577) 3-82-44 или 8-800-700-99-89.

2. Общие положения

2.1. Принципал в течение рабочего дня следующего за днем получения заявки либо подтверждает Агентству бронирование, либо отказывает в удовлетворении заявки. В случае подтверждения заявки Принципал направляет Агентству сообщение о подтверждении бронирования; в случае отказа – сообщение об отказе в подтверждении бронирования. Указанные сообщения направляются Агентству по факсу или с помощью электронной почты. Бронирование возможно только при наличии свободных номеров в Гостинице. Принципал вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

2.2. С момента подтверждения Принципалом заявки на бронирование и направления Заказчику уведомления, указанный в заявке на бронирование номер считается предварительно забронированным.

2.3. При бронировании номера (ов) может быть заключен договор в любой форме, в том числе, путём обмена документами (заявки на бронирование, уведомления о подтверждении бронирования и т.п.) посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от соответствующей стороны, либо путем составления одного документа, подписанного сторонами и в соответствии со ст. 435 и ч. 2 ст. 437 Гражданского кодекса РФ (ГК РФ), либо договором публичной оферты.

2.4. В случае принятия изложенных в оферте условий и оплаты услуг, лицо, осуществляющее эти действия, производит акцепт этой оферты и становится Заказчиком (п.3 ст. 438 ГК РФ).

При этом договор вступает в силу и становится обязательным для исполнения сторон с момента его заключения.

2.5. Бронирование номеров, оплата и отмена бронирования (аннуляция) для групповых заездов осуществляется в соответствии с условиями настоящего договора, заключенного между Принципалом и Агентством.

2.6. При бронировании Агентство выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за Гостиницей.

2.7. Плата за проживание в гостинице взимается в соответствии с единым расчетным часом – 12 часов текущих суток по местному времени. При размещении потребителя с 0 часов 00 минут до установленного расчетного часа плата за проживание взимается в размере, не превышающем плату за половину суток. Услуга Ранний заезд возможна только

при заблаговременном бронировании и при возможности ее оказания (наличие свободных номеров).

2.8. Для изменения информации в действительной (подтвержденной) заявке необходимо направить в Гостиницу любым способом, указанным в п.1.2.настоящего договора, заявление о внесении изменений в заявку с указанием номера брони в срок не позднее, чем за трое суток до даты заезда при размещении более 10 человек, и за сутки -при размещении до 10 человек, в противном случае Гостиница не гарантирует наличие свободных номеров (мест). Изменения считаются подтвержденными после получения Заказчиком письменного подтверждения Гостиницы. При этом Гостиница имеет право отказать о внесении изменений в заявку, если они невозможны.

2.9. Виды бронирования, применяемые в Гостинице

В Гостинице применяются следующие виды бронирования:

- **гарантированное бронирование** - вид бронирования, при котором Гостиница ожидает Заказчика до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда потребителя с него или с Заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за одни сутки.

При опоздании более, чем на сутки, гарантированное бронирование аннулируется.

- **негарантированное бронирование** - вид бронирования, при котором гостиница ожидает потребителя до 15 часов дня заезда по московскому времени, либо в случае, если потребитель (заказчик) сообщает по телефону или в письменной форме (по электронной почте) точное время заезда, до указанного им времени, но не позднее 21 часов по московскому времени, после чего бронирование аннулируется.

Периодами гарантированного бронирования являются:

Праздничные даты – 29.12.-09.01., 01.05.-12.05., 09.06.-11.06.

Периоды школьных каникул – 26.03.-31.03., 28.10.-06.11.

Сезон и Высокий сезон – 01.06.-31.08., 10.12.-28.12., 09.01.-31.03.

Для периодов «Праздничные даты» и «Периоды школьных каникул» гарантированным является бронирование с внесением предоплаты в размере 100% не позднее 20 дней до дня заезда, в случае бронирования менее чем за 20 дней до заезда с внесением предоплаты – в течение 3 банковских дней с даты бронирования.

Для периодов «Сезон» и «Высокий сезон» гарантированным является бронирование с внесением предоплаты в размере 30% от полной стоимости бронирования не позднее 30 дней до дня заезда, в случае бронирования менее чем за 30 дней до дня заезда с внесением предоплаты – в течение 3 банковских дней с даты бронирования.

Номер считается гарантированно забронированным при соблюдении данных условий. В противном случае можем аннулировать заявку без предварительного согласования

2.10. Негарантированное бронирование не применяется в праздничные даты, выходные дни, периоды высокой загрузки (период школьных каникул, сезона и высокого сезона).

2.11. За проживание детей в возрасте до 5 (пяти) лет без предоставления места плата за проживание не взимается и питания не взимается. При предоставлении ребенку до 5 (пяти) лет основного места, а также при проживании с родителями двух и более детей взимается плата, согласно утвержденному прейскуранту.

2.12. Цены на услуги Гостиницы и спецпредложения являются публичной офертой и не суммируются со скидками и другими специальными предложениями. Оферта может быть предоставлена или отозвана в любое время без специального уведомления.

2.13. Отказ от бронирования.

В случае отказа от гарантированного или негарантированного бронирования(аннуляции) Агентство направляет письменное уведомление о такой отмене способом, обеспечивающим получение Гостиницей такого уведомления, но не позднее, чем за 72 часа до официально

установленного Гостиницей часа заезда гостя(ей) в Гостиницу. Действительным признается только тот отказ от бронирования, о котором Агентство уведомляет Гостиницу в письменной форме с обязательным подтверждением со стороны Гостиницы о получении данного уведомления.

В случае своевременного отказа от бронирования Заказчиком забронированных услуг в соответствии с настоящим Договором, Гостиница возвращает денежные средства за неиспользованное проживание после письменного Заявления об отзыве средств.

В случае несвоевременного отказа от бронирования (отмены гарантированного бронирования менее чем за 24 часа до даты заезда), опоздания, а также в случае незаезда с Заказчика взимается плата за фактический простой номера, но не менее стоимости первых суток проживания за все забронированные Заказчиком номера.

В случае отказа от бронирования (отмены гарантированного бронирования в период высокого сезона, опоздания, а также в случае незаезда с Агентства взимается плата за фактический простой номера в период бронирования.

2.14. Условия отмены гарантированного бронирования

В случае несвоевременного отказа от гарантированного бронирования (отмены гарантированного бронирования менее чем за 72 часа до даты заезда), опоздания, а также в случае незаезда с Гостя взимается плата за фактический простой номера в размере стоимости первых суток проживания за все забронированные Агентством номера. В случае несвоевременного отказа от бронирования (отмены гарантированного бронирования в период высокого сезона менее чем за 60 дней до даты заезда), опоздания, а также в случае незаезда с Агентства взимается плата за фактический простой номера в размере стоимости первых суток проживания за все забронированные Агентством номера.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН.

3.1. Принципал ОБЯЗУЕТСЯ:

3.1.1. Предоставить Агентству полную и достоверную информацию о ценах, номерном фонде отеля и об оказываемых услугах (условиях проживания, питания и обслуживания в отеле и пр.).

3.1.2. Принимать заявки от Агентства в письменном виде на размещение туристов в отеле. Направлять Агентству в течение суток с момента получения заявки от Агентства письменное подтверждение заказа или отказ.

3.1.3. Предоставлять туристам (клиентам), направляемым Агентством, дополнительные платные услуги. Оплата дополнительных услуг, производится туристом (клиентом) самостоятельно по действующему прейскуранту и тарифам.

3.2. Принципал ВПРАВЕ:

3.2.1. В одностороннем порядке вносить изменения в информацию об услугах (наименование, описание, продолжительность, правила, цены и т.д.) путем размещения на интернет-сайте <http://blagodat22.ru> и уведомлять об этом Агентство не позднее, чем за **15 (пятнадцать) календарных дней до введения их в действие** путем направления письменного уведомления (письма) с приложением нового прейскуранта цен. Указанные изменения не распространяются на уже поданные Агентством и подтвержденные Принципалом заявки.

3.3. Агентство ОБЯЗУЕТСЯ:

3.3.1. Осуществлять деятельность по продвижению и розничной продаже туристам (клиентам) номерного фонда отеля. При этом реализация осуществляется Агентством от своего имени и на условиях полной финансовой самостоятельности.

3.3.2. Направлять Принциалу заказ на размещение туристов (клиентов) Агентства в письменном виде посредством электронной или факсимильной связи с указанием всех необходимых данных с учетом требований Принципала.

3.3.3. Извещать Принципала об изменениях в заказе или аннулировать заказ в письменном виде. При этом изменения в заказе рассматриваются Сторонами как аннулирование первоначального заказа и подача нового заказа. Минимальный срок для аннулирования заказа – 15 дней до заселения группы туристов Агентства (группой считать более 10 лиц), и 24 часа до заселения индивидуального клиента Агентства. При соблюдении срока аннулирования заказа, все уплаченное по договору подлежит возврату Агентству. При несоблюдении срока аннулирования заказа, все уплаченное по договору денежные средства остаются у Принципала.

3.3.4. Предоставлять Принциалу каждое последнее число текущего месяца отчет агента (отчет о проживающих гостях) и счет на получение комиссионного вознаграждения.

3.3.5. Извещать направляемых клиентов о дополнительных услугах Принципала и условиях их оплаты.

3.4. Агентство ВПРАВЕ:

3.4.1. Оплатить все услуги, оказанные Принципалом клиенту, известив об этом отель заранее в письменной форме. В этом случае денежные средства за оплату услуг должны поступить на расчетный счет или в кассу Принципала не позднее, чем за 24 часа до заезда клиента в отель.

4. ЦЕНЫ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

4.1. В Гостинице установлена посуточная оплата проживания

4.2. Оплата забронированного номерного фонда Агентством производится из расчета установленных Принципалом цен. Размер комиссионного вознаграждения Агентству – 10 (десять) процентов от суммы выставленного счета на проживание.

4.3. Счет на оплату выставляется Принципалом Агентству после подтверждения Принципалом заказа Агентства в течение одного рабочего дня.

4.4. Расчет Агентством за проживание в гостиницах производится на условиях 100% предоплаты согласно выставленного Принципалом счета. В случае несвоевременной, неполной или неправильной оплаты заказ Агентства аннулируется.

4.4. Все счета выставляются в рублях. Оплата производится по безналичному расчету путем перечисления на расчетный счет Принципала. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Принципала.

4.5. В случае неприбытия туриста (клиента) Агентства возврат денежных средств Агентству не производится.

4.6. До 10-го числа следующего месяца Принципал оплачивает Агентству комиссионное вознаграждение за предыдущий месяц при наличии счетов и подписанных и согласованных Принципалом и Агентством отчетов.

4.7. Туристы (клиенты) Агентства обязаны самостоятельно оплатить Принципалу курортный сбор в размере, порядке и срок установленные Законом Алтайского края от 1 ноября 2017 г. № 76-ЗС «О введении платы за пользование курортной инфраструктуры в Алтайском крае».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. Ответственность Агентства:

5.1.1. В случае несвоевременной или неполной оплаты счетов, выставляемых Принципалом, Принципал вправе аннулировать заказ Агентства без выплаты каких-либо компенсаций Агентству.

- 5.1.2. За нарушения сроков аннулирования (внесения изменений) заказа, указанных в п. 5.2.3. настоящего договора (в случае аннулирования (внесения изменений) заказа менее 15 суток для размещения группы туристов, и менее 24 часов для размещения индивидуального клиента) Агентство уплачивает Принципалу штраф в размере 100% оплаченной Агентством суммы за проживание туриста (группы туристов);
- 5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, в случае если это явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему Договору, Стороны разрешают по возможности путем переговоров, а при не достижении согласия – через Арбитражный суд Алтайского края согласно действующему Законодательству РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу момента его подписания и действует в течение одного календарного года и по истечению этого срока по умолчанию продлевается на каждый последующий календарный год при отсутствии письменного возражения Сторон, выраженного не менее чем за 30 дней до даты истечения очередного срока действия договора.
- 7.2. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по заявлению любой из сторон, направленного не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения.
- 7.3. Ни одна из сторон не вправе передать свои права и обязательства по договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.
- 7.4. Настоящий договор составлен в двух аутентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
- 7.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

Приложения:

1. Прейскурант цен на услуги отеля «Благодать» в редакции на дату подписания договора.
2. Форма заявки на бронирование.
3. Форма подтверждения бронирования.
4. Правила проживания, комплектности гостиничных номеров, пожарной безопасности и иных условий предоставления гостиничных услуг в редакции на дату подписания договора

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРИНЦИПАЛ:

ООО «Виразж»

659600 г. Белокуриха, ул. Славского, 77

ОГРН 1062203021209

ИНН 2203020711, КПП 220301001

БАНК: Алтайский банк СБ РФ Смоленское

ОСБ № 2328, БИК 040173604

р/сч 40702810702280101157,

к/сч 30101810200000000604

АГЕНТСТВО:

И.о. директора _____ В.В. Тепляков

Стоимость проживания в отеле «Благодать» в период с 01.10.19 по 30.11.19

Номера	Кол-во осн. мест	Цена номера за сутки, руб.	Кол-во доп. мест	Цена доп. места за сутки, руб.
Первая категория (мансарда)	1	2000	1	500
Первая категория (мансарда комфорт)	4	4000	3	500
Первая категория (одноместный)	1	3000	1	500
Первая категория (двухместный)	2	4000	1	750
Люкс	2	5500	2	750
Студия (с сауной)	2	6000	2	750
Люкс (двухкомнатный)	2	6000	2	750
Апартаменты	4	7000	2	750

В стоимость проживания включен завтрак на основные места и дополнительные места.

Штамп организации

И.о. директора ООО «Виразж»
Теплякову В.В.
От:
Полное юридического лица;
ОГРН;
Юридический и почтовый адреса;
Банковские реквизиты

ЗАЯВКА
на бронирование мест

Прошу забронировать в «отеле Благодать» г. Белокуриха:

Количество номеров _____

Категория номеров _____

Дата и время заезда: _____;

Дата и время выезда: _____;

Если планируется ранний заезд и/или поздний выезд, то в заявке указывается приблизительное время.

Количество гостей: _____ чел.

№ п/п	Ф.И.О. гостя	Дата рождения	Паспортные данные	Выдан

В случае если количество гостей более 10 человек, то оформляется отдельный список.

В случае необходимости указать дополнительные услуги, _____.

Контактное лицо: _____

Телефон: _____

Факс: _____

e-mail: _____

М.П.

Директор _____

Бланк подтверждения бронирования

Дата:
Кому:
Конт. телефон:

Согласно вашей заявке, подтверждаем бронирование следующих номеров:

№ п/п	Ф.И.О.	Номер брони	Тип номера	Дата заезда	Дата выезда	Цена номера/сутки	Общая сумма

Пожалуйста, сообщайте заранее об изменениях, либо отмене бронирования.
Отмена бронирования осуществляется для индивидуального клиента за сутки, а для группы туристов за 15 дней до заезда. За нарушения сроков отмены бронирования взимается штраф в размере 100% оплаченной суммы за проживание туриста (группы туристов).
Расчетный час: Время заселения в отель с 14.00, выселение до 12.00
Ранний заезд с 00.00 до 06.00 часов: 50% от стоимости номера
Ранний заезд с 06.00 до 10.00 часов: 25% от стоимости номера
Поздний выезд с 12.00 до 18.00 часов: почасовая оплата
Поздний выезд с 18.00 до 00.00 часов: 50 % от стоимости номера
В стоимость номера включен завтрак.

С уважением, менеджер по бронированию _____

Правила проживания, комплектности гостиничных номеров, пожарной безопасности и
иных условий предоставления гостиничных услуг:

1. Для регистрации Гость предоставляет Администратору документы, удостоверяющие личность (паспорт, свидетельство о рождении, заграничный паспорт), и заполняет анкету. Посетители, приглашенные гостем в номер, также регистрируются у Администратора с предъявлением документа, в противном случае, Отель не несет финансовую и юридическую ответственность за все возможные последствия визита к Гостю третьих лиц.
 2. При отъезде из Отеля производится полный расчет за предоставленные услуги и сдается номер горничной. Ключ от номера возвращается Администратору.
 3. За сохранность ценных вещей, оставленных в номере и несданных в сейф на хранение, гостиница ответственности не несет.
 4. В целях безопасности запрещается пользоваться кипятильниками и собственными нагревательными приборами, накрывать светильники, приносить и хранить в номере пожароопасные, взрывчатые и токсичные вещества и материалы.
 5. Категорически запрещается курить в гостиничных номерах в соответствии со ст. 12 ФЗ №15 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» от 23.02.2013. В случае нарушения правил о запрете на курения в помещениях гостиницы администрация вправе, после предупреждения, взыскать компенсацию за дополнительную уборку номера в размере 1000 (одна тысяча) рублей.
 6. В случае пожара необходимо: 1) немедленно сообщить о случившемся Администратору; 2) если ликвидировать очаг своими силами нельзя, выйти из номера и закрыть дверь, не запирая ее на замок; 3) срочно покинуть опасную зону, используя план эвакуации, и далее действовать по указанию Администратора или пожарных.
 7. Просим не причинять беспокойства другим проживающим и соблюдать тишину в ночное время с 23:00 до 07:00.
 8. В случае порчи или утраты гостиничного имущества Гостем или приглашенными лицами Гость обязан возместить нанесенный ущерб на основании действующих расценок отеля и Акта, составленного Администратором в присутствии Гостя.
 9. Если гостем при заселении обнаружены какие-либо повреждения имущества, необходимо незамедлительно сообщить об этом администратору службы приема и размещения.
 10. В целях сохранности имущества отеля категорически запрещается самостоятельно менять местоположение крупногабаритной мебели и электроники в номере.
 11. Полный перечень условий бронирования, тарифов на основные и дополнительные услуги, правил проживания, порядка и форм оплаты, правил возврата, комплектности номера и стоимости предметов его наполнения, условий действия специальных предложений, находятся в свободном доступе на интернет-сайте отеля «Благодать» <http://blagodat22.ru>, а также на информационном стенде в холле отеля «Благодать».
- С условиями бронирования, тарифами на основные и дополнительные услуги, правилами проживания, с порядком и формой оплаты, правилами возврата, комплектностью номера и стоимостью предметов его наполнения, памяткой о правилах пожарной безопасности, условиями действия специальных предложений, а также порядком приемки номеров ознакомлен(а) и согласен(а).

« ____ » _____ 20 ____ год
(подпись)

_____/_____
(ФИО)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

_____,
(дата и место рождения, гражданство, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи, выдавший его орган)

даю согласие на обработку в административных целях моих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств на срок три года с даты моего выезда из отеля «Благодать».

По истечении срока согласия все документы, содержащие мои персональные данные, подлежат уничтожению. Отзыв согласия производится по моему письменному заявлению.

Согласно ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных» отель обязуется сохранять конфиденциальность Ваших данных.

«__» _____ 20__ год _____ / _____
(подпись) (ФИО)